



Všeobecné smluvní podmínky

Ubytovací zařízení – Hotel Harmony Club****superior, Bedřichov 106, 543 51 Špindlerův Mlýn

Platné od 14.10.2014

Obchodní jméno: Harmony Club Hotely a.s.
Bedřichov 106
543 51 Špindlerův Mlýn
IČ: 60108878
DIČ: CZ60108878
Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 990

1. SMLUVNÍ STRANY

Dodavatel: Harmony Club Hotel****superior, Špindlerův Mlýn – poskytovatel stravovacích, kongresových a relaxačních služeb odběrateli (hostovi) za úhradu.

Odběratel: Objednavatel služeb (host)

2. REZERVACE SLUŽEB

2.1 Rezervaci může udělat objednavatel ve vlastním zájmu, nebo ve prospěch třetí osoby

2.2 Rezervaci potvrzuje odběrateli (hostovi) hotel po obdržení objednávky hostem formou:

- telefonickou
- písemnou
- elektronickou

2.3 Objednávka musí obsahovat:

- jméno a příjmení hosta
- termín pobytu
- kontaktní údaje: telefonní číslo, adresa hosta, e-mailový kontakt
- způsob úhrady za služby
- počet objednaných osob (hostů) ve struktuře dospělé osoby x děti (u dětí věk)
- druh objednaných služeb

2.3.1 Objednávku je hotel povinný zpracovat do 24 hodin potvrzením rezervace nebo zamítnutím

2.3.2 Na základě objednávky hotel vystaví potvrzení rezervace objednaných služeb a zálohovou fakturu písemnou formou nebo elektronicky

3. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Hotel poskytuje hostovi ceny na základě aktuálních platných ceníků

3.2 Cena uvedená v potvrzení rezervace je závazná

3.3 Nárok na snížení ceny nevzniká klientovi v případě, že byla akční cena za ubytování zveřejněna po potvrzení rezervace

3.4 Akční nabídky a slevy není možné kombinovat a kumulovat

3.5 V den ukončení pobytu je host povinný uhradit všechny čerpané hotelové služby v rámci pobytu, včetně ceny za ubytování, parkování a pobytové taxy v hotovosti na recepci, kreditní kartou či platební kartou

3.6 Úhrada služeb na základě vystavení faktury je možná pouze v případě uzavření rámcové smlouvy písemnou formou s hotelem, podepsanou oběma stranami předem! Splatnost faktury je 14 dní od data vystavení.

3.7 Zálohová faktura

3.7.1 Před zahájením pobytu bude objednavateli zaslána zálohová faktura ve výši min. 50% z celkové částky za ubytování. V případě, že tato záloha nebude řádně uhrazena do termínu splatnosti, rezervace bude zrušena, nicméně storno-poplatky budou i nadále vymáhány. Pokud dojde ke stornování pobytu, záloha propadá ve prospěch hotelu a tím zaniká nárok na její vrácení. Rezervace se stává závaznou v momentě, kdy je zálohová platba připsána na účet hotelu.

3.8 Platbu zálohové faktury je možné zrealizovat následujícími způsoby:

- v hotovosti nebo platební kartou na recepci
- převodem na účet: ČSOB Vrchlabí, číslo účtu: 2807166/0300
- variabilní symbol pro platbu je číslo zálohové faktury či číslo pro forma faktura
- platební kartou formou online rezervace

3.9 Storno podmínky

a) při stornování celé akce ze strany objednavatele, postupujeme dle následujících storno podmínek, pokud není dohodnuto jinak

b) při stornu nebo snížení rozsahu ubytovacích služeb, pokud není dohodnuto jinak

- **storno 30 a více dní před zahájením pobytu :** 0% z celkové částky za ubytování
- **storno 29 - 14 dní před zahájením pobytu:** 30% z celkové částky za ubytování
- **storno 13 - 7 dní před zahájením pobytu:** 50% z celkové částky za ubytování
- **storno 6 a méně dní před zahájením pobytu:** 100% z celkové částky za ubytování

4. ZODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

4.1 V případě znečištění či kouření na pokojích bude objednateli účtován poplatek ve výši 1.500,-Kč. V případě spuštění falešného požárního poplachu se účtuje poplatek ve výši 1000,-Kč.

5. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

5.1 Host se může ubytovat v den příjezdu na pokoj nejdříve ve 14:00, pokud nebylo dohodnuto jinak předem. Hotel je povinný ubytovat hosta nejpozději do 16:00.

5.2 V případě, že host uskutečnil platbu zálohové faktury, je hotel povinný držet rezervaci hosta do 22:00. V případě, že host neuplatní nárok na rezervované služby ani po této hodině, uhrazená zálohová faktura připadá hotelu v plné výši.

5.3 Host je povinný uvolnit pokoj v den odjezdu do 12:00 (check out). V případě, že host neuvolní pokoj do 12:00, je hotel oprávněn hostovi účtovat poplatek za prodloužený check out do 16:00, je to 1.000,-kč, po 16:00 hodině se již účtuje další pobytový den.

5.4 V případě, že má host pouze telefonickou objednávku, nikoliv písemnou, je nutné se ubytovat nejpozději do 18:00, pokud se host nedohodne jinak. Pokud se host neubytuje, hotel může disponovat s touto kapacitou. V případě, že se host ubytuje v ranních hodinách např. 6 hodina ráno, hotel má právo si účtovat další započatou noc.

5.5 V případě, že má host potvrzenou rezervaci a uhrazenou zálohovou fakturu a hotel nemá volnou kapacitu ubytování (tzv. přebukace), je povinen hostovi zabezpečit přiměřené náhradní ubytování na náklady hotelu.

5.6 Hotel si vyhrazuje právo ve výjimečných případech nabídnout hostovi jiné ubytování, než bylo původně dohodnuté, pokud se nějak podstatně neliší od potvrzené objednávky.

5.7 Host má právo na poskytnutí veškerých objednaných služeb, které byly dohodnuty v potvrzení rezervace. Pokud je dohodnuté stravování formou polopenze nebo plné penze, využití těchto služeb začíná večer v den příjezdu od 18:00. Služba plné penze končí v den odjezdu z hotelu obědem do 13:00

5.8 Hotel zodpovídá za škodu způsobenou na přinesených či odložených věcech, přičemž přinesené věci, jsou ty, které byly za tímto účelem odevzdané některému s hotelových pracovníků. Za klenoty, peníze a jiné cennosti uložené mimo hotelový trezor hotel nezodpovídá. V každém případě doporučujeme využití zabudovaného trezoru v šatní skříni v hotelovém pokoji případně na recepci hotelu.

5.9 V prostorách hotelu, hotelových foyer hosté nesmí konzumovat vlastní potraviny a nápoje. Považuje se to za porušení všeobecných smluvních podmínek, na základě kterých může hotel ukončit s hostem smluvní vztah bez nároku na refundaci.

- 5.10 V hotelu není dovoleno používat vlastní elektrické spotřebiče, vyjma holicího strojků, fénu na vlasy a podobným přístrojů na osobní hygienu.
- 5.11 Room service je za poplatek 200,-Kč k ceníkovým cenám.
- 5.12 Domácí zvířata jsou možná ubytovat za poplatek dle platného ceníku, v letní sezoně je poplatek ve výši 200,-Kč/zvíře/noc, v zimní sezoně pak 380,-Kč/zvíře/noc. Host nese zodpovědnost za všechny škody způsobené zvířetem v rámci pobytu. V případě, že host nechá zvíře na pokoji bez dozoru, je povinen vyvěsit nerušenku, aby tak neohrozil personál hotelu. Domácí zvířata mají zákaz vstupu do bufetové restaurace Classico v 1.patře.
- 5.13 Hotel může prodloužit pobyt hostovi jen v případě, že má hotel k dispozici volnou kapacitu.
- 5.14 Recepce na požádání hosta přivolá rychlou lékařskou pomoc. Hotel je oprávněný žádat od hosta požadovanou peněžní náhradu za výdaje v souvislosti s ošetřením.
- 5.15 Smluvní vztah mezi hostem a hotelem končí v den jeho odchodu zaplacením závěrečného účtu. Host je povinný účet na místě uhradit v hotovosti nebo platební kartou. Po předcházející dohodě s hostem je možné vystavit fakturu za čerpané služby. V tom případě je potřebné uzavřít rámcovou smlouvu v písemné formě předem.
- 5.16 V případě, že host ukončí svůj pobyt dříve, než bylo dohodnuté v potvrzení rezervace, hotel má právo účtovat hostovi částku za celý dohodnutý pobyt.
- 5.17 Host nese zodpovědnost za všechny jím způsobené škody během pobytu. V případě, že škodu způsobilo dítě, zodpovědnost nese zákonný zástupce.
- 5.18 Hotel je oprávněný ukončit a odstoupit od smlouvy s okamžitou platností a bez nároku hosta na vrácení peněz, když:
- host úmyslně, nebo nedbale poškozuje majetek hotelu, či jeho chování je v rozporu se zásadami slušného společenského chování a morálkou
 - obtěžuje svým chováním ostatní hotelové hosty
 - zdravotní stav hosta ohrožuje zdraví ostatní hostů a personálu
 - z důvodu vyšší moci
- 5.19 V případě jakýchkoliv stížnosti je host povinný oznámit tuto skutečnost okamžitě a bezodkladně. Stížnosti se řídí platným Reklamačním řádem hotelu.
- 5.20 Hotel je oprávněný zkontrolovat pokoj hosta během jeho pobytu a zabezpečit mu běžný úklid pokoje podle hygienických předpisů.
- 5.21 Jakmile hotel zjistí po odchodu hosta poškození inventáře v pokoji, nenahlášení konzumace z minibaru, nebo odcizení hotelového majetku z pokoje, je hotel oprávněný

doúčtovat tyto pohledávky po oznámení hostovi z jeho platební karty, nebo vystaví dodatečný účet a zašle ho na adresu hosta.

5.22 Host je povinný řídit se platným ubytovacím pořádkem hotelu.

6. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1.1. Odběratel v souladu se zákonem č.428/2002 Sb. O ochraně osobních údajů prohlašuje, že byl seznámen s právy a povinnostmi týkající se získávání a zpracování osobních údajů podle tohoto zákona. Zároveň uděluje dodavateli souhlas se zpracováním osobních údajů uvedených v objednávce za účelem zabezpečení a poskytování objednaných služeb a pro plnění povinností uložených zákonem, a to na dobu potřebnou k zabezpečení práv a povinností, které vyplývají z obchodních vztahů mezi odběratelem a dodavatelem. Odběratel uděluje souhlas se získáváním a zpracováním předmětných osobních údajů i pro potřeby marketingových aktivit dodavatele, hlavně pro potřeby ve věrnostním programu hotelu (dodavatele), a to po dobu, po kterou jsou tyto aktivity uskutečňované. Odvolání tohoto souhlasu je možné po předcházející dohodě obou smluvních stran, případně na základě písemné žádosti odběratele doručené dodavateli.

Ve Špindlerově Mlýně 14.10.2014